



## Instructions pour les tests en ligne

*Avant de débiter, il est important de savoir...*

Il est important de réaliser les tests dans un endroit calme et en l'absence de distractions. Vous devrez compléter entièrement un test, et ce, de façon continue et sans interruption majeure.

Prenez note que cette évaluation psychométrique est considérée comme un complément d'information lors de la prise de décision relativement à un processus de sélection, de promotion ou de planification de carrière. Cette évaluation pourrait d'ailleurs être utilisée afin de valider avec objectivité certaines interrogations perçues en entrevue et amener des recommandations, solutions et approches applicables une fois le candidat en emploi.

**Important :** Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse, mais seule la vérité est acceptée. Nous vous demandons donc de lire la question et d'indiquer la première réponse qui vous viendra en tête en répondant avec franchise et honnêteté.

### *Description des tests possibles*

#### *Inventaire de tempérament*

Ce test psychométrique permet d'évaluer et de valider votre profil de personnalité. Il est d'une durée d'environ 45 minutes et comprend 300 questions. Généralement, un candidat prendra 3 à 5 secondes par question.

#### *Style de gestion du personnel*

Ce test psychométrique permet d'évaluer votre style de gestion du personnel. Il est d'une durée d'environ 15 minutes et comprend 75 questions.

### *Marche à suivre pour réaliser les tests*

Voici la marche à suivre pour effectuer nos évaluations psychométriques :

- 1- Allez sur le site [www.PragmaRH.com](http://www.PragmaRH.com);
- 2- Dans la page d'Accueil, dirigez-vous dans la section « **Tests en ligne** »;
- 3- Prenez soin de lire attentivement les instructions;
- 4- Entrez le **code d'utilisateur** et le **mot de passe** personnalisés qui vous ont été remis par votre conseiller;
- 5- Cliquez sur « **Faire le test** » (si vous avez plus d'un test à réaliser, nous vous conseillons de débiter par l'Inventaire de Tempérament);
- 6- Répondez aux questions (après avoir indiqué votre réponse à une question, cliquez sur « **Appliquer votre réponse** » afin de pouvoir passer à la question suivante);
- 7- Lorsque vous aurez terminé l'ensemble des questions, cliquez sur « **Soumettre le questionnaire** »;
- 8- Le test sera complété seulement lorsqu'il sera indiqué « **Complété le ...(date)** » à côté du nom de votre test;
- 9- Si vous avez plus d'un test à réaliser, reprenez les étapes 5 à 8 en sélectionnant votre second test.

Prenez note que vos résultats nous seront automatiquement transmis, vous n'avez donc aucune démarche à faire afin de nous acheminer vos résultats.

Si vous avez des interrogations sur nos évaluations ou si un problème survient pendant la passation de vos tests, n'hésitez pas à contacter un conseiller au bureau de Pragma RH.

Merci de votre collaboration! Nous vous souhaitons la meilleure des chances dans vos démarches.

L'Équipe Pragma RH

*Pragma RH – Cabinet-conseil en développement du capital humain*

8500, boul. Henri-Bourassa, bureau 272, Québec (Québec) G1G 5X1

Téléphone : (418) 688-1773 Télécopieur : (418) 688-8019